

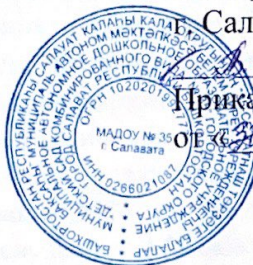
Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 35

г. Салавата

В.А.Власова

Приказ № 106

от «30» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО
ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ДОО**

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» городского
округа города Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019), с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее — Организация).

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками, произошедших во время пребывания в Организации, независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;

- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;

- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;

- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Организации или лица, назначенного приказом руководителя Организации;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Организацией в установленном порядке;

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее — Учредитель).

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий Организации.

1.7. Лицо, проводящее мероприятия, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заведующего Организации при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником Организации, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего Организации (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории Организации, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему Организации.

2.2. Заведующий Организации (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Организации, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим Организации, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий Организации (или лицо, его замещающее).
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- лицо, на которое заведующим Организации, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.
- 3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Организации, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Организацию. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Организации, может быть продлен распорядительным актом заведующего Организации, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- 3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

- 4.1. Комиссия Организации по расследованию несчастного случая обязана:
- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в Организации (Приложение № 2);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Организацией, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Организации, обязана по запросу заведующего Организации, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Организации, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в Организации, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в Организации в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган МВД России;
- органам местного самоуправления.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется в Организации, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Организации, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Организации, осуществляет заведующий Организации, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Организации, рассматриваются в судебном порядке.

Согласовано на Совете родителей
МАДОУ 35 г. Салавата
Протокол № 2 от « 27 » декабря 2019 г.

Принято на заседании Педагогического совета
МАБДОУ № 35 г. Салавата
Протокол № 4 от « 30 » декабря 2019 г.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
27 июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец
Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения

Приложение №2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
27 июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец
ПРОТОКОЛ опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие
(мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ 20 г. _____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____, имя, отчество при наличии руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредитель Длсно

Илая, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность, назначенной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии, члена комиссии, производившего опрос в помещении

произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного
лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации, телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц,
участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с
_____ могу сообщить следующее: (фамилия,
имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата

подпись, фамилия, имя, отчество ПРИ наличии лица проводившего опрос, дата

(подписи, фамилии, имена, отчества при наличии иных лиц, участвовавших в опросе, дат

а)

С настоящим протоколом ознакомлен

подпись, _____ илия, имя, отчество (при наличии опрашиваемого, дата) протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол

опроса

составлен

тавлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
27 июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество при наличии пострадавшего)

«_____» 20__ г.

(место составления)

прос начат в _____ час. _____ мин.

прос окончен в _____ час. _____ мин.

комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество ПРИ наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность уполномоченный член

(фамилия, имя, отчество при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность

распорядительным актом

акта

указываются реквизиты
распорядительного документа произведен осмотр места несчастного случая,
произошедшего

(указывается дата несчастного случая)

В

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учреждение, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) с

(фамилия, имя, отчество ПРИ наличии, пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по Свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ (несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

_____ (точное место несчастного случая, тип марка, вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств Сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ (наличие средств индивидуальной защиты защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

_____ (наличие приборов освещения и о грее помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты:

предметов К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых)

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества ПРИ наличии участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, имя, отчество При наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая лицом, проводившим учебное занятие, проводившего осмотр) _____ (подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
27 июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

фамилия, имя, Отчество при наличии
руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность мп

_____ (дата)

АКТ № ____ о расследовании
несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

_____ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

_____ наименование, адрес место нахождения здания, отчество при наличии утредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

_____ фамилия, имя, отчество при наличии руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

/членов/

_____ илия, имя, отчество при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при _____
наличии) пол _____
(мужской, _____
женский) дата рождения класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая

_____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, родования, использование которого

привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

Краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

на основании меди (гигиенического заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да — указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось — указать)

11. Место несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

ть основную и сопутствующие причины несчастного случая

13. Несчастный случай _____

с азовательной (связан не связан — указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества при наличии, должности () с указанием статей, пунктов законодательных, Иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая № п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Исполнитель

Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт _____ в

экз. составлен «___» _____ 20_г

Приложение № 5
к Порядку расследования и
учета несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации от 27
июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец

АКТ _____ № _____ о _____ расследовании
группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование несчастного случая,

_____ (группового, тяжелого, со смертельным исходом)

Происшедшего,

_____ (дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/Члены/

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы с участием)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем _____
(пострадавших) фамилия, имя, отчество (при наличии) пол (мужской, женский) _____ дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого

произошел
случай

несчастный

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

Краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее, с указанием опасных и или вредных факторов. Со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование кранового привело к несчастному (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю.
описание с места и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения.
установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее

деятельностью

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации, фамилия, имя, Отчество (при наличии), руководителя организации, где Подлежит Нету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Наименование мероприятия
Срок
исполнения
Исполнитель
Отметка.

Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата) Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (та)

Акт в _____ экз. составлен «_____» _____ 20__ г

Приложение № 6
к Порядку расследования и
учета несчастных случаев с
обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации от 27
июня 2017 г. № 602

Рекомендуемый образец

Отчетность — годовая

Кому представляется _____

(наименование, адрес
получателя) _____

Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:

Сроки представления

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность — учредителю до 20 января.
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования до 30 января.
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования — в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 марта.
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность — в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 марта.

Наименование отчитывающейся организации Министерство Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Пропнуковано, проуменовано и
сречено лисаљно 18 лист 08
В. А. Власова

